

Chef du Service du Suivi des Vérifications

Famille Professionnelle	Pilotage et Management
Emploi	Responsable Central
Rattachement structurel	Division du Pilotage des Opérations de Vérification et du Suivi des Recours
Diplôme requis	Etre titulaire au minimum d'une Licence ou équivalent
Grade	Etre classé au minimum dans le grade d'Administrateur de 2ème grade ou d'Ingénieur d'Etat ou dans un grade à échelonnement indiciaire similaire
Expérience requise	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une ancienneté administrative de : <ul style="list-style-type: none"> • 2 ans pour les fonctionnaires titulaires <li style="text-align: center;">ou • 3 ans pour les agents contractuels
Finalité/Mission	Concevoir et proposer une stratégie du Suivi des opérations de vérifications et assurer l'animation, la supervision et l'évaluation de sa mise en œuvre en coordination avec les parties concernées, en vue de lutter contre la fraude et l'évasion fiscales.
Environnement (interne/externe)	<ul style="list-style-type: none"> - Interne : Structures de la DGI, Centrales et Régionales
Descriptif des principales activités	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la coordination et le suivi des activités des services Régionaux des Vérifications ; - Définir les plans d'actions afférents au suivi des opérations de vérifications ; - Encadrer et conseiller les structures régionales chargées des vérifications ; - Elaborer les méthodes, les procédures et outils de gestion et de suivi des dossiers de vérifications ; - Accompagner les structures régionales chargées des vérifications en matière d'accords à l'amiable ; - Etablir à la hiérarchie des fiches afférentes aux dossiers à fort enjeu et/ou aux dossiers pour lesquels l'arbitrage de la Direction Générale est sollicité ; - Elaborer et diffuser auprès des Directions Régionales des notes relatives à l'harmonisation des méthodes de vérification ; - Participer à la conception et à la réalisation des études, supports et guides de vérifications ; - Concevoir les tableaux de bord nécessaires au suivi des vérifications ; - Centraliser et transmettre à la hiérarchie des situations périodiques sur les résultats des vérifications effectuées ; - Contribuer à l'informatisation du domaine de vérification ; - Gérer, motiver encadrer et évaluer les cadres du Service en favorisant leur professionnalisme et leur progression.

Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le code général des impôts - Connaître les Principes du droit commercial, droit Civil et droit des Société - Maitriser la procédure du Contrôle fiscal - Maitriser les principes et les techniques de la comptabilité - Maitriser les techniques d'analyse financière - Maitriser les Méthodes et Approches de la vérification - Maitriser les outils de pilotage - Connaître les techniques de communication - Maitriser les techniques de négociation - Savoir mobiliser et encadrer les équipes - Avoir la capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction - Avoir le sens de l'anticipation - Avoir le sens de la confidentialité - Avoir l'esprit d'équipe
Résultats attendus et indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Alignement de la politique du Contrôle Fiscal sur la stratégie de la DGI - Garantir le respect de la réglementation en vigueur - Réaliser les actions programmées dans les délais
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Conditions normales d'exercice